Na osnovu člana 36. Zakona o radu ("Sl. glasnik RS", br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka US, 113/2017 i 95/2018 - autentično tumačenje), člana \_\_\_\_\_\_\_\_. Pravilnika o radu kod poslodavca, na osnovu člana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ugovora o radu između poslodavca i zaposlenog, poslodavac (*Naziv poslodavca, MB, PIB, Adresa)* dana \_\_\_. \_\_\_\_.202\_\_. godine donosi sledeću:

**ODLUKU**

**O FORMIRANJU KOMISIJE**

**ZA PRAĆENJE PROBNOG RADA ZAPOSLENOG**

1. Obrazuje se komisija za praćenje probnog rada (dalje: Komisija) u sledećem sastavu.

1. *Ime i prezime člana komisije – naziv radnog mesta člana komisije*
2. *Ime i prezime člana komisije – naziv radnog mesta člana komisije*
3. *Ime i prezime člana komisije – naziv radnog mesta člana komisije*

2. Komisija ima zadatak da prati način i kvalitet obavljanja poslova zaposlenog *Ime i prezime zaposlenog, jmbg \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* koji se nalazi na probnom radu kod poslodavca *Naziv poslodavca i adresa*, na radnom mestu *naziv radnog mesta zaposlenog*.

3. Komisija će pratiti probni rad zaposlenog tako što će vršiti stručni uvid u način, kvalitet, efikasnost i druge rezultate u radu zaposlenog pri obavljanju poslova, na osnovu čega će utvrditi njegove stručne i radne sposobnosti za obavljanje poslova za koje je zaposleni zasnovao radni odnos.

Komisija će sačinjavati periodične izveštaje o radnom angažovanju zaposlenog.

4. Komisija je dužna da dostavi mišljenje o rezultatima probnog rada, odnosno podnese pismeni izveštaj najkasnije 10 dana pre isteka probnog rada. Ukoliko u toku trajanja probnog rada zaposlenog, komisija zaključi da zaposleni svojim angažovanjem, znanjem i rezultatima ne ispunjava uslove za dalji nastavak rada kod poslodavca, komisija može dati predlog da zaposlenom otkaže ugovor o radu s tim da otkazni rok ne može da bude kraći od 5 radnih dana.

U *(mesto)*,

Dana \_\_\_. \_\_\_\_.20\_\_\_\_. godine

*Poslodavac*

s.r.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*odgovorno lice poslodavca*

Dostaviti :

1. Članovima komisije
2. Arhivi
3. Zaposlenom uz potpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_